

Fiche Projet P.I.C Montataire

Nom de votre projet :

Référent, contacts téléphoniques et mail sur le projet :

Comment allez-vous organiser votre action ?

Date : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

Qu'allez-vous proposer dans cette action :

Si vous avez un programme de votre action ou plus de détails à formuler, n'hésitez pas à le joindre à votre demande.

Pourquoi organisez-vous cette action?

Que recherchez-vous : (ex : réunir les voisins, organiser un temps festif, sensibiliser à une cause,...)

Quels résultats espérez-vous obtenir sur le quartier et les habitants : (animer, redévelopper les liens)

A qui est destinée votre action ?

Catégorie de la population (voisins, les jeunes, tout public, les enfants) :

Combien de personnes environs seront concernées :

Comment allez-vous faire connaître votre action à la population ?

Affiches, invitations, tracts (à joindre à la demande), rencontres dans la rue,)

Qui s'associe à votre projet ?

- Projet porté uniquement par votre association En lien avec d'autres associations (lesquelles?)
 Plusieurs habitants (lesquels)
 La ville. Si oui : Subvention Matériels Communication

Quelles est la thématique de votre projet ?

- Animation
 Sport
 Culturel
 Échanges de savoirs, entraide et soutien scolaire
 Écologie, recyclage
 Solidarité : lutte contre l'isolement, pauvreté, action intergénérationnelle...
 Valorisation et découverte du patrimoine et de l'histoire locale
 Créativité artistique et découverte culinaire

Budget et financement de votre projet

Combien coûtera votre action (bien conserver les factures et tickets de caisse pour le bilan)

Dépenses	Montant TTC en €
Alimentation	€
Prestataires :	€
Prestataires :	€
Prestataires :	€
Communication	€
Taxes (ex : sacem)	€
Autres :	€
Total des dépenses prévues	€

Recettes	Montant TTC en €
Apports :	€
Subventions :	€
Autres recettes :	€
Participations financières du public :	€
Total des recettes prévues	€

Si ces tableaux ne suffisent pas à la présentation du budget prévisionnel de votre projet, n'hésitez pas à annexer à votre demande votre budget plus détaillé.

Votre demande est à déposer datée et signée accompagnée du règlement intérieur.

Le : ____ / ____ / ____

Signature :

Décision du Comité d'attribution

- Accepté
- Reporté
- N'entre pas dans les critères des PIC
- Réorienté

Détails des motivations de la décision si besoin :

Nombre de voix : _____ Pour _____ Contre _____ Abstention

Montant du financement accordé : _____ €

P.S : il est impératif de nous fournir le RIB du référent de projet afin de pouvoir lui verser le montant du financement accordé pour la réalisation du Projet d'Initiative Citoyenne.