



**Montataire**  
FIÈRE & SOLIDAIRE

Service communication

# Fiche de demande de travaux

*Un formulaire par travail, à remplir **obligatoirement 3 mois avant s'il s'agit d'un événement, 4 semaines avant s'il s'agit d'une création graphique, 10 jours ouvrables avant pour une impression.**  
**Tout élément manquant retardera la réalisation du travail.***

Date de la demande :

Date de remise :

## DEMANDEUR :

Nom de l'association ou du service : .....

RÉFÉRENT : Nom ..... Prénom .....

E-mail .....

Téléphone .....

Désignation du travail demandé .....

## CRÉATION D'UN VISUEL

Éléments de compréhension : .....

Public visé : .....

Partenaires/Logos à insérer : .....

## IMPRESSION

Format et quantité :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A5 ..... exemplaire(s)                 | <input type="checkbox"/> Dépliant «roulé» (10x21) ..... exemplaire(s)     |
| <input type="checkbox"/> A4 ..... exemplaire(s)                 | <input type="checkbox"/> Dépliant «accordéon» (10x21) ..... exemplaire(s) |
| <input type="checkbox"/> A3 ..... exemplaire(s)                 | <input type="checkbox"/> Carte de visite ..... exemplaire(s)              |
| <input type="checkbox"/> Invitation (21x10) ..... exemplaire(s) | <input type="checkbox"/> Autre ..... exemplaire(s)                        |

L'impression :  couleur  noir et blanc  Recto seul  Recto / verso

Le papier :  blanc  couleur : .....

La finition (Facultatif)  Plastifié  Spirale plastique  Livret agrafé (uniquement A5 et A4)  
 Agrafage en haut à gauche

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ENVOYER**